

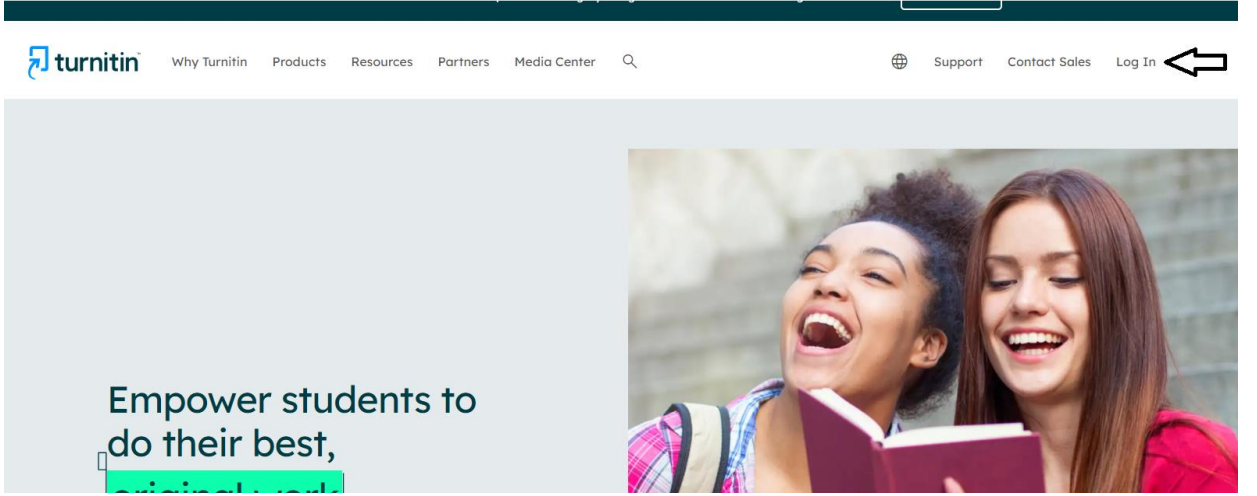
TOROS ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

TURNİTİN KULLANIM KILAVUZU(ÖĞRETMEN)

Turnitin'e giriş yapabilmeniz için öncelikle bir Turnitin hesabınızın olması gerekmektedir. Turnitin hesabınızın bulunmaması durumunda İsim-Soy isim, unvan ve e-postanıza dair bilgilerinizi kutuphane@toros.edu.tr adresine iletmeniz gerekmektedir. Turnitin tarafından e-postanıza iletilen adımları takip ederek Turnitin hesabınızı oluşturabilirsiniz.

Turnitin'e Giriş

1. <https://www.turnitin.com> adresinde bulunan login butonuna tıklayınız.



2. Açılan sayfada yer alan ilgili bölümlere hesap bilgilerinizi girerek login/Giriş yap butonuna tıklayınız. Şifrenizi hatırlamıyorsanız "Forgot your password?" seçeneğini tıklayarak yeni şifre oluşturabilirsiniz.



Log in to Turnitin

Email address

Password

Log in

Or



Sign in with Google



Log in with Clever

Forgotten your password? [Click here.](#)
Need more help? [Click here.](#)


New user? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing

Doküman Ekleme

1. Turnitin' e giriş yaptığınızda, açmış olduğunuz tüm sınıflar ana sayfada görüntülenmektedir. Tez ve öğrenci ödevlerinin sistemde taranması için öncelikle bir **Sınıf** oluşturmanız gerekmektedir.

Diler Yeter | Kullanıcı Bilgi | Mesajlar(33 yeni) | Öğretmen | Türkçe | Topluluk | Yardım

Tüm Sınıflar Hesaba Katılı (0A)

GÖRÜNTÜLENİYOR: HOME

Bu sayfa hakkında
Bu öğretmen anasayfandır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

Toros Üniversitesi

+ Sınıf Ekle

Sınıf Numarası	Sınıf adı	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Class Summary	Learning Analytics	Düzenle	Kopyala	Sil
38631339	2021-2022 Yüksek Lisans Tezleri	Aktif	26-Eki-2022	30-Ara-2023					
41921690	tez	Aktif	29-Kas-2023	29-Kas-2024					
13481008	Proje	Süresi doldu	08-Eyl-2018	31-Oca-2023					
18071003	Master Thesis	Süresi doldu	10-May-2018	17-Tem-2021					
25180448	2019-2020 İşletme Yüksek Lisans Tezleri	Süresi doldu	10-Haz-2020	31-Mar-2022					

Yeni sınıf oluştur

ders oluşturmak için ders adı ve derse kayıt anahtarı girin. Dersi anasayfanıza kaydetmek için "Gönder" seçeneğine tıklayın.

Sınıf ayarları

* Sınıf türü Standart

Sınıf adı "Standart" olarak seçilmelidir.

* Sınıf adı Örnek Yüksek Lisans

* Kayıt anahtarı 123456

* Ders alan(lar) İşletme/İktisat

* Öğrenci düzey(ler)i Yüksek Lisans

Sınıf başlangıç tarihi 20-Ara-2023

* Sınıf bitiş tarihi 19-Ara-2024

Bir sınıf adı ve kayıt anahtarı oluşturunuz. Sonrasında ders alanlarını ve öğrenci düzeylerini belirleyiniz. Kayıt anahtarı, oluşturduğunuz sınıfa öğrencilerin kaydolmaları için gereklidir. Sınıfa öğrenci eklemesi yapılmısa bile kayıt anahtarı belirlemeniz gerekmektedir.

"Sınıf bitiş tarihi" sınıfın geçerli olduğu son tarihtir. Bu tarih geçtikten sonra öğrenciler doküman yüklemesi gerçekleştiremezler.

İptal

Gönder

Sınıf oluşturma işlemini tamamlamak için "Gönder" sekmesine tıklayınız.

Sınıflarınız. Sınıf numaranız 41862772 ve kayıt anahtarınız 123456.

Sınıfınıza "Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıfa tıklayınız.

Sınıf oluşturuldu

Tebrikler! Az önce yeni bir sınıf oluşturduunuz: Örnek Yüksek Lisans
Öğrencilerin bu sınıfa kendilerinin kayıt olmasını istiyorsanız hem seçtiğiniz kayıt anahtarına hem de Turnitin tarafından oluşturulan benzersiz sınıf Numarasına ihtiyaçları olacaktır.

Sınıf Numarası **41862772**

Kayıt anahtarı **123456**

Not: Eğer sınıf numaranızı unutursanız, bu numara sınıf listenizdeki sınıf adının solundaki numaradır. Sınıfı düzenleyerek kayıt anahtarını görüntüleyebilir veya değiştirebilirsiniz.

Sınıfa giriş yapmak ve ödev oluşturmaya başlamak için sınıfa tıklayınız.

Devam Et

"Devam et" Sekmesine tıklayınız.

Tebrikleri Yeni sınıfı oluşturdunuz. Örnek Yüksek Lisans. Sınıf numaranız 41862772 ve kayıt anahtarınız 123456.

Bu sayfa hakkında

Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

Toros Üniversitesi

Sınıf Numarası	Sınıf adı	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Class Summary	Learning Analytics
30831339	2021-2022 Yüksek Lisans Tezleri	Aktif	28-Eki-2022	30-Ara-2023		
41821690	tez	Aktif	29-Kas-2023	29-Kas-2024		
41862772	Örnek Yüksek Lisans	Aktif	20-Ara-2023	19-Ara-2024		

Oluşturduğunuz sınıf sekmesine tıklayınız.

Bu sayfa hakkında

Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev Ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

Örnek Yüksek Lisans

SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK BREAKDOWN

BAŞLANGIÇ TESLİM POSTALAMA DURUM İŞLEMLER

Öğrencileriniz bir ödev göndermeden önce, sizin bir ödev oluşturmanız gerekmektedir.

Sisteme yükleneyecek olan her doküman "Ödev" olarak işleme alınmaktadır. Ödev oluşturmak ve gerekli ayarları yapmak için "Ödev ekle" sekmesine tıklayınız.

+ Ödev Ekle

Bu sayfa hakkında

Bir ödev oluşturmak için bir ödev başlığı girin ve ödevin başlangıç ve teslim tarihlerini girin. İsterseniz ek ödev açıklamaları da girebilirsiniz. Varsayılan olarak bu ödevde gönderilen yazılı ödevler tüm veri tabanımız kullanılarak kontrol edilecektir. Özel bir arama oluşturmak veya diğer gelişmiş ödev seçeneklerini görüntülemek isterseniz "İsteğe bağlı ayarlar" bağlantısına tıklayın.

Başlık

Örnek Ödev

Maks Not

100

Talimatlar

Ödev talimatları

Önemli!!!
Benzerlik oranı istenilen oranın altında olana kadar ödevleri depoya göndermeyiniz.

Başlangıç Tarihi

2024-09-04 11:09

Teslim Tarihi

2024-09-11 11:09

Yazılı ödevleri gönder

Gönderilen ödevleri depolama

Geribildirimim Yayınlandığı Tarih

2024-09-11 11:09

İsteğe Bağlı Ayarlar

Ödev ayarlarını yapmak için "İsteğe Bağlı Ayarlar" butonuna tıklayınız.

Gönder

Şununla karşılaştır:

- Öğrenci ödev deposu
- Mevcut ve arşivlenmiş web sitesi içeriği
- Süreli yayınlar, dergiler ve yayınlar



Benzerlik oranın sağlıklı sonuç vermesi için 3 seçeneğinde mutlaka seçili olması gerekmektedir.

Ödev şablonunu hariç tut

Orijinallik Raporundan otomatik olarak çıkarılacak metin için bir şablon yükleyin ya da oluşturun.

Şablonu karşıya yükle

Özel şablon oluşturun

Not: Ödevde bir gönderi yapıldığında şablonlar artık eklenemez ya da düzenlenemez.

[Şablon gereksinimleri](#) ^

Bu alanı dikkate almayınız.

Ek ayarlar

Bu ayarları gelecekte kullanmak için kaydet ?



Kutucuğu işaretlediğiniz takdirde sonrasında yüklenen tüm ödevler için ayarınız aynı olacaktır.

Gönder

Yapmış olduğunuz ayarlar bittikten sonra "Gönder" butonuna tıklayınız.

İsteğe Bağlı Ayarlar

Gönderi ayarları

Her tür dosya gönderimine izin verilsin mi ?

Geç ödev gönderimine izin verilsin mi ?

Benzerlik Raporu

Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporları oluştur

Raporları hemen oluştur (öğrenciler, teslim tarihine kadar yeniden gönc

Raporu en kısa sürede oluşturmak için bu seçenek seçilmelidir.

Çeviri Eşleştirme etkinleştirilsin mi Çeviri Eşleştirme hangi dilleri destekliyor? ?

Öğrencilerin Benzerlik Raporlarını görüntülemelerine izin verilsin mi ?

Bibliyografya materyallerini çıkar ?

Alıntılanan materyalleri çıkar ?

Küçük kaynakları çıkar ?

Enstitünün almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli ayarlamaları yapabilirsiniz.

Kısa eşleşme çıkarılma türü

Kelimeler Yüzde

Yine Enstitünün almış olduğu kararlar doğrultusunda belirli sayıda kelimeleri veya belirli bir yüzdeliği benzerlik dışında tutmak isterseniz bu alanı kullanabilirsiniz.

Kaynak çıkarma eşliğini ayarla

Kelimeler

Örnek Yüksek Lisans

SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK BREAKDOWN

+ Ödev Ekle

BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Örnek Ödev				
ÖDEV	20.Ara-2023 15.00PM	27.Ara-2023 23.00PM	N/A N/A	0 / 0 gönderisi
				Görünüm
				Daha Fazla İşlem
				Ayarları düzenle
				Gönder
				Ödevi sil

"Daha fazla işlem" menüsü altında "Gönder" seçeneğini tıklayınız.

DANIŞMANLARIN DİKKATİNE;

Turnitin'e yeni eklenen özellik dolayısıyla öğrenci seçimi yapmadan doküman yüklemesi yapılmamaktadır. Öğrenci eklemesi yine aynı menüde sağ üst köşede bulunan "Öğrenciler" sekmesinden gerçekleştirilmektedir. Sonrasında açılan sayfada sağ üst köşede "Öğrenci ekle" sekmesine tıklayarak öğrenci tanımlama yapılması gerekmektedir. Ardından dosya yükleme ekranına dönerek ve kaydettiğiniz öğrenciyi seçerek dosya yükleme işlemi gerçekleştirilebilir.

Ödevler Öğrenciler Kütüphaneler Takvim Tartışma Terimler

30RUNTULENTU... > ÖRNEK YÜKSEK LİSANS

3u sayfa hakkında

3u, sınıfınız ana sayfasıdır. Sınıfınız ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödeve yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevi alt "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

Örnek Yüksek Lisans

SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK BREAKDOWN

+ Ödev Ekle

BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Örnek Ödev				
ÖDEV	20.Ara-2023 15.00PM	27.Ara-2023 23.00PM	N/A N/A	0 / 0 gönderisi
				Görünüm
				Daha Fazla İşlem

Ödevler **Öğrenciler** Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler


GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > ÖRNEK YÜKSEK LİSANS > ÖĞRENCİLER

Bu sayfa hakkında
Öğrenci listesi sınıfınıza kayıtlı olan öğrencileri gösterir. Öğrenci eklemek için öğrenci ekle bağlantısına tıklayınız. Sınıfınıza e-posta göndermek isterseniz, tüm öğrencilere e-posta gönder bağlantısına tıklayınız. Öğrencinin gönderimini görüntülemek için öğrencinin adına tıklayınız.

Öğrenciler

Kayıtlı Öğrenci adı Kullanıcı Numarası E-posta adresi Ayır

Hes geliniz! Şu anda bu sınıfa kayıtlı bir öğrenci bulunmuyor. Öğrencilerin oluşturduğunuz sınıf numarasını ve sınıf kayıt anahtarını kullanarak kendilerini kayıtlı olmalarını tavsiye ediyoruz. Tercih ederseniz, sınıfınızdaki öğrencileri manuel olarak da kaydedebilirsiniz. İlk öğrencinizi kaydetmek için buraya tıklayın. İlave öğrenciler eklemek için yukarıdaki "öğrenci ekle" düğmesine tıklayın.



Ödevler **Öğrenciler** Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > ÖRNEK YÜKSEK LİSANS > [ÖĞRENCİLER](#)

Bu sayfa hakkında
Sınıfınıza öğrenci eklemek için, öğrencinin adı ve e-posta adresini giriniz ve gönder'e tıklayınız.

Öğrenci Kaydediniz

Bir öğrenciyi sınıfa kaydetmek için adını, soyadını ve e-posta adresini giriniz ve gönder'e tıklayınız.

Öğrenci bir Turnitin kullanıcı profiline sahipse, bilgilendirilecek ve otomatik olarak sınıfınıza kaydedilecektir. Eğer bir profile sahip değilse, biz bir profil oluşturacağız ve kendisine geçici şifre içeren bir e-posta göndereceğiz.

Öğrencinin ekleneceği yer
Sınıf adı: Toros Üniversitesi, Örnek Yüksek Lisans

Adı

Soyadı

E-posta (Kullanıcı adı)

"Gönder" butonuna tıklayınız.

Yazar

İlkay Ozcan (ilkay.ozcan@toros.edu.tr) ▾

Tanımlanmış olduğunuz öğrenciyi seçiniz.

Adı

İlkay

Soyadı

Ozcan

Gönderi Başlığı

Etik

Kısa bir ad giriniz.

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Bu uyarıyı aldığınızdan emin olunuz. Eğer bu uyarıyı almıyorsanız yüklemiş olduğunuz doküman Turnitin veri havuzuna depolanacaktır.

[Ne gönderebilirim?](#)

Turnitin' e yükleyeceğiniz dosyayı seçin:

Bu bilgisayardan seç

 Dropbox'dan seç

 Google Drive'dan seçin

Yükleyeceğiniz doküman nerde bulunuyorsa seçiniz. Turnitine yapacağınız yüklemeler 400 MB ve 400 sayfadan fazla olmamalıdır. Dokümanda JPEG(resim) var ise bunları çıkarıp yükleme yapınız.

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Yükle

İptal

"Yükle" butonuna tıklayınız.

Göndermek istediğiniz dosyanın bu olduğunu onaylayın.

Yazar:
İlkay Özcan

Ödev başlığı:
Örnek Ödev

Gönderi başlığı:
Etik

Dosya adı:
Etik.docx

Dosya boyutu:
42.25K

Sayfa sayısı:
16

Kelime sayısı:
5121

Karakter sayısı:
37946

« Sayfa 1 »



Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

"Onayla" butonuna tıklayınız.

Tebrikler! Gönderiminiz tamamlandı. Bu sizin dijital alındı belgenizdir. Bu makbuzu Doküman Görüntüleyicide yazdırabilirsiniz.

Yazar:
İlkay Ozcan

Ödev başlığı:
Örnek Ödev

Gönderi başlığı:
Etik

Dosya adı:
Etik.docx

Dosya boyutu:
42.25K

Sayfa sayısı:
16

Kelime sayısı:
5121

Karakter sayısı:
37946

Gönderim Tarihi:
05-Eyl-2024 11:14ÖÖ (UTC+0300)

Gönderim Numarası:
2445522204

« Sayfa 1 »



Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

[Ödev kutusuna git](#)

[Başka bir dosya gönder](#)

["Ödev kutusuna git" butonuna tıklayınız.](#)

Bu sayfa hakkında

Burası ödev gelen kutunuzdur. Bir yazılı ödevi görüntülemek için yazılı ödevin başlığını seçin. Bir Benzerlik Raporunu görüntülemek için yazılı ödevin benzerlik sütunundaki Benzerlik Raporu simgesini seçin. Gölgeli bir simge, o Benzerlik Raporunun henüz üretilmediğini belirtir.

Gönder

Ara

Tüm Ödevler

Tümü İndir

Şuraya Taşı

<input type="checkbox"/>	Yazar	Başlık	Gönderim Numarası	Yüklendi	Görüntülendi	Benzerlik	Bayraklar	Seçenekler
<input type="checkbox"/>	İlkay Ozcan	Etik	2445522204	5 Eylül 2024		20%	--	...

Ödev numarasını not almanız faydalı olacaktır.

Ödevin yüklendiği tarih.

Benzerlik oranı max.10-15 dk. içerisinde sonuçlanacaktır.

Bu sayfa hakkında

Burası ödev gelen kutunuzdur. Bir yazılı ödevi görüntülemek için yazılı ödevin başlığını seçin. Bir Benzerlik Raporunu görüntülemek için yazılı ödevin benzerlik sütunundaki Benzerlik Raporu simgesini seçin. Gölgelemeli bir simge, o Benzerlik Raporunun henüz üretilmediğini belirtir.

Gönder Tüm Ödevler ..

Tümünü İndir .. Şuraya Taşı

<input type="checkbox"/>	Yazar	Başlık	Gönderim Numarası	Yüklendi	Görüntülendi	Benzerlik	Bayraklar	Seçenekler
<input type="checkbox"/>	İlkay Ozcan	Etik	2445522204	5 Eylül 2024		20%	-	...

Benzerlik oranının üzerine tıklayarak raporu açınız.



Yeni Görünüme git

İlkay Ozcan | Etik

1 / 1

3. KÜTÜPHANE HİZMETLERİNDE YAŞANAN ETİK İKİLEMLERİN KÜTÜPHANECİLİK ETİĞİ BAĞLAMINDA DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1. Kütüphanecilik Etiği

Kullanıcı ve bilgi arasında köprü görevi üstlenen kütüphaneler, bilgi teknolojilerinde yaşanan değişimler ve gelişmelerle birlikte bilgi çeşitliliğinin artmasıyla bazı sorunlarla karşı karşıya kalmaya başlamış ve kullanıcılarına karşı sorumluluklarında da değişimler yaşanmıştır. Kullanıcıların ihtiyaç duydukları bilgiye eşit, güvenilir ve hızlı bir şekilde ulaşma amaçları kütüphanecilerin en temel görevidir (Çakırcı ve Akkaya, 2021: 81). Üniversiteler ülkelerin bilimsel ve bilişimsel olarak etik algısı ile davranışların gövdesini oluştururlar. Kütüphaneler de birçok bakımdan ele alındığında akademik etiğin merkezinde yer almaktadır. Kütüphanecilik etik ve değerlerin yaygınlaşmasıyla akademik etiğin gelişmesine de büyük ölçüde katkı sağlamaktadır. Etik ilke ve değerlerin hukuki normların içselleştirilmesinde, hukuki

Benzerlik oranı

Filtre ve ayarlar

Yapay zeka aracı

Eşleşmelere Genel Bakış

%20

1	eprints.rclis.org İnternet Kaynağı	%12	>
2	updoc.site İnternet Kaynağı	%6	>
3	dergiler.ankara.edu.tr İnternet Kaynağı	%1	>
4	Ergül Özıfık, Mücella. "... Yayın	%1	>
5	www.openaccess.hace... İnternet Kaynağı	%1	>
6	www.kutuphanecilikve... İnternet Kaynağı	%1	>

turnitin Yeni Görünümüne git İlkey Ozcan Etik 1 / 1

Eşleşmelere Genel Bakış

%20

1 eprints.rclis.org İnternet Kaynağı %12 >

2 updoc.site İnternet Kaynağı %6 >

3 dergiler.ankara.edu.tr İnternet Kaynağı %1 >

4 Erkül Özisik, Mücella. "... %1 >

5 ss.hace... %1 >

6 www.kutuphanecilikve... İnternet Kaynağı %1 >

3. KÜTÜPHANE HİZMETLERİNDE YAŞANAN ETİK İKİLEMLERİN KÜTÜPHANECİLİK ETİĞİ BAĞLAMINDA DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1. Kütüphanecilik Etiği

Kullanıcı ve bilgi arasında köprü görevi üstlenen değişimler ve gelişmelerle birlikte bilgi çeşitliliğinin artması birlikte yeni roller üstlenmesine sebep olmuştur. Bu sorun kullanıcılarına karşı sorumluluklarında da değişimler ya bilgiye eşit, güvenilir ve hızlı bir şekilde ulaştırma amaçları ve Akkaya, 2021: 81). Üniversiteler ülkelerin bilimsel ve gövdesini oluştururlar. Kütüphaneler de birçok bakımdan yer almaktadır. Kütüphanecilik etik ve değerlerin yaygın büyük ölçüde katkı sağlamaktadır. Etik ilke ve değerlerin alanın boş bıraktığı yerlerde insan eylem ve davranışlarına normatif yol gösterici görev görmektedir.

İndir

Mevcut Görünüm

Dijital Makbuz

Orijinal Olarak Gönderilen

Raporun çıktısını alabilmek için "İndir" butonundan sonra "Mevcut görünüm" sekmesinden ulaşabilirsiniz.

Etik

ORJİNALLİK RAPORU

%20

BENZERLİK ENDEKSİ

%20

İNTERNET KAYNAKLARI

%1

YAYINLAR

%0

ÖĞRENCİ ÖDEVLERİ

BİRİNCİL KAYNAKLAR

1

eprints.rclis.org
İnternet Kaynağı

%12

2

updoc.site
İnternet Kaynağı

%6

3

dergiler.ankara.edu.tr
İnternet Kaynağı

%1

Sorularınız ve yardım için bize ulaşabilirsiniz.

kutuphane@toros.edu.tr